

FORMFLEKS OTOMOTİV YAN SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

TEXTE DE CLARIFICATION SUR LA PROTECTION ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

1. Définition Générale

Dans le cadre de la loi n ° 6698 sur la protection des données personnelles, les données personnelles comprennent toute donnée relative à la personne physique identifiée ou identifiable.

Un type spécifique de données personnelles connu sous le nom de données personnelles sensibles désigne les données sur l'origine raciale, ethnique, les opinions politiques, les croyances philosophiques, religion, confession, autres croyances, l'apparence ou l'habillement, ou l'adhésion à des associations, des fondations ou des syndicats, la santé, la vie sexuelle, les condamnations pénales et mesures de sécurité, données biométriques et génétiques.

Le traitement des données personnelles désigne toute opération effectuée sur les données, telles que leur obtention, enregistrement, stockage, conservation, modification, restructuration, déclaration, transmission, repris, mise à disposition, classification ou prévention de leur usage par des moyens entièrement ou partiellement automatisés ou non automatisés à condition qu'elles fassent partie de tout système d'enregistrement de données.

2. Responsable du Traitement

Conformément à la loi n ° 6698 sur la protection des données personnelles, FORMFLEKS A.Ş. peut traiter vos données personnelles en tant que responsable du traitement, dans le contexte expliqué ci-dessous.

3. Collecte and Traitement des Données Personnelles

La Société peut fournir des données personnelles à la fois directement des propriétaires des données et indirectement des tierces parties et parmi les données que le propriétaire des données a lui-même ouvert au domaine public. Dans ce contexte, les données sont collectées à partir des supports verbaux, physiques ou électroniques et ces données personnelles sont traitées. Les types de données personnelles collectées, la manière dont ces données sont collectées et les données personnelles qui feront l'objet de notre traitement, ont été inclus dans le tableau ci-dessous.

Candidat Employé	
Catégorie de Donnée	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité : Prénom, nom, toutes les informations d'identité, R.T. Numéro d'identification, nationalité, état matrimonial, lieu de naissance, date de naissance, photocopie de la carte d'identité, numéro de passeport	1. Elle est fournie par le candidat employé 2. Elle est obtenue auprès des plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Information de Contact : Numéro de téléphone, adresse postale, adresse e-mail, adresse de courrier électronique recommandé (CER)	1. Elle est fournie par le candidat employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Information Financière Informations financières, informations sur les salaires, informations findeks* (note de crédit, rapport sur la situation financière)	1. Elle est établie ou obtenue par la société.

Donnée personnelle sensible Maladie physique ou psychologique, existence d'un handicap, existence d'une maladie contagieuse, section d'information d'appartenance religieuse - de groupe sanguin incluse sur la photocopie de la pièce d'identité	1. Elle est fournie par le candidat employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Information de Formation Statut scolaire, détails des certificats et diplômes, le nom de la dernière école de laquelle on est diplômée et l'année d'obtention du diplôme, la formation et les compétences, curriculum vitae (CV)	1. Elle est fournie par le candidat employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Donnée visuelle et auditive Photo de passeport, photo inclus dans la photocopie d'identité, images de caméras de sécurité en circuit fermé	1. Photographie et carte d'identité est fournie par le candidat employé. 2. Les images des caméras de sécurité sont obtenues à travers les caméras de sécurité en circuit fermé.
Information sur l'emploi actuel et passé Titre du poste, CV, formulaires de candidature d'emploi, emploi passé	1. Elle est fournie par le candidat employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Autre Statut du service militaire, documents d'ajournement, signature, casier judiciaire, problèmes de drogue/d'alcool	1. Elle est fournie par le candidat employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Employés	
Catégorie de Donnée	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité : Prénom , nom, toutes les informations d'identité, R.T. Numéro d'identification, nationalité, état matrimonial, lieu de naissance, date de naissance, photocopie de la carte d'identité, numéro de passeport	1. Elle est fournie par l'employé 2. Elle est obtenue auprès des plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Information de Contact : Numéro de téléphone, adresse postale, adresse e-mail, adresse de courrier électronique recommandé (CER)	1. Elle est fournie par l'employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Information Financière Détails financiers et salariaux, liste des primes, informations sur le dossier et la dette concernant les dossiers d'exécutif, informations findeks * (cote de crédit-rapport de situation financière), informations bancaires	1. Les informations bancaires sont fournies par l'employé. 2. Les détails financiers et salariaux, liste des primes, informations findeks sont établis ou obtenus par l'entreprise, les informations sur les dossiers d'exécutif sont obtenues par notification.
Donnée personnelle sensible Assurances maladie, les rapports médicaux concernant les handicaps, document de déclaration de santé, les rapports médicaux, état de grossesse, le rapport de grossesse, tout dossier de maladie professionnelle, le formulaire de recrutement, plaintes quotidiennes des patients, les médicaments actuellement utilisés, histoire clinique, radiographie pulmonaire, test auditif, test d'acuité visuelle, information de groupe sanguin, casier judiciaire, section d'information d'appartenance religieuse incluse sur la photocopie de la carte d'identité, données biométriques aux fins de contrôle d'accès	1. Rapport de santé, état de grossesse, dossiers de maladie professionnelle, plaintes quotidiennes des patients, médicaments utilisés, histoire clinique, tests de santé, groupe sanguin, casier judiciaire, information d'appartenance religieuse, données biométriques sont fournies par l'employé. 2. Les assurances maladie sont fournies par les sociétés d'assurance et le formulaire de recrutement est fourni par le médecin du lieu de travail.
Information de Formation Statut scolaire, photocopies des certificats et diplômes, la formation et les compétences, curriculum vitae (CV)	1. Elle est fournie par l'employé. 2. Elle est obtenue auprès de plateformes de recrutement telles que kariyer.net, etc.
Donnée Visuelle et Auditive Photo, photo inclus dans une photocopie d'identité, images de caméras de sécurité en circuit fermé	1. Le photo est fourni par l'employé. 2. Les enregistrements audios et les images des caméras de sécurité sont obtenus par les appareils concernés.
Information Sur la Performance des Employés et le Développement de Carrière.	

Formulaires de participation à la formation, heures et durées de formation, (le cas échéant) résultats des examens, processus d'évaluation des promotions internes (anglais, tests d'aptitude générale, inventaire de la personnalité), rapports de non-conformité éthique, fichier des mouvements de transfert de promotion du personnel, rapports de pointage et de performance, comptes rendus de réunion, date de recrutement, heures de travail hebdomadaires (enregistrements de connexion-déconnexion)	1. Les données sur l'éducation sont obtenues auprès des personnes qui fournissent la formation. D'autres informations concernent la gestion de la performance et sont établies par l'entreprise.
Information sur la Famille et les Proches Formulaires de notification familiale, certificat de copie du registre d'identité	1. Elle est fournie par l'employé
Autre Informations sur le véhicule, adresses IP des ordinateurs de travail utilisés par les employés et mouvements de navigation sur le Web, signature, loisirs, rapports d'entretien de sortie, certificat de sortie, livret d'utilisation des congés annuels, formulaires d'entretien de sortie d'emploi, numéro d'enregistrement de sécurité sociale, numéro d'enregistrement fiscal, lettre de déduction fiscale, [informations de visiteurs]	1. Les informations sur le véhicule, la signature, les loisirs et le certificat de sortie sont fournis par l'employé. 2. Les adresses IP et les mouvements de navigation sur le Web sont obtenus via des ordinateurs et des logiciels. Les rapports et formulaires d'entretien de sortie, le livret de congés annuels sont établis par la société. Le numéro d'enregistrement de sécurité sociale et la lettre de déduction fiscale sont obtenus auprès des institutions concernées.
Visiteurs	
Catégorie de Donnée	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité Prénom et nom du visiteur	1. Elle est fournie par le visiteur lui-même.
Information de Contact Téléphone, adresse, e-mail	1. Elle est fournie par le visiteur lui-même.
Donnée Visuelle Images de caméras de sécurité en circuit fermé	1. Elle est obtenue à travers les caméras de sécurité en circuit fermé
Employés Prestataires de Service Externe / Partenaires Commerciaux	
Catégorie de Donnée	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité Prénom et nom, signature	1. Elle est fournie par les employés prestataires de service externe/ partenaires commerciaux
Information de Contact Informations d'adresse, téléphone, adresse, e-mail	1. Elle est fournie par les employés de prestataire de service externe/ de partenaires commerciaux
Donnée visuelle Images de caméras de sécurité en circuit fermé	1. Elle est obtenue à travers les caméras de sécurité en circuit fermé
Représentants Personnes Physiques des Clients / Représentants Personnes Physiques des Clients Potentiels	
Catégorie de Donnée	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité Prénom et nom	1. Elle est fournie par le client lui-même ou son représentant.
Information de Contact Téléphone, adresse e-mail	1. Elle est obtenue à travers les caméras de sécurité en circuit fermé
Employés Fournisseurs / Sous-traitants	
Catégorie de Donnée	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité Prénom, nom, carte d'identité ou photocopie de carte d'identité RT, photocopie du permis de conduire	1. Elle est fournie par le fournisseur lui-même ou son représentant.

Informations de Contact Adresse postale, numéro de téléphone portable	1. Elle est fournie par le fournisseur lui-même ou son représentant.
Financial Information reçus de salaire mensuels, informations du paiement des primes d'assurance	1. Elle est fournie par le fournisseur lui-même ou son représentant.
Donnée personnelle sensible Casier judiciaire, formulaire d'examen périodique de recrutement, information d'examen du porteur (spécial pour les employés de la société de restauration), certificat psychotechnique (rapport), section des informations sur la religion incluse dans la carte d'identité, section du groupe sanguin incluse dans le permis de conduire	1. Le casier judiciaire, la carte d'identité ou la photocopie de la carte d'identité R.T. , la photocopie du permis de conduire sont fournis par le fournisseur lui-même ou son représentant. 2. Le formulaire d'examen périodique de recrutement, les informations d'examen du porteur et le rapport psychotechnique sont fournis par le médecin de lieu de travail.
Donnée Visuelle et Auditive Images de caméras de sécurité en circuit fermé, carte d'identité ou photocopie de la carte d'identité et photo inclus dans le permis de conduire	1. La carte d'identité ou la photocopie de la carte d'identité R.T., la photocopie du permis de conduire sont fournies par le fournisseur lui-même ou son représentant. 2. Les images des caméras de sécurité sont obtenues à travers les caméras de sécurité en circuit fermé.
Autre Contrats de travail, signature, horaires de travail, photocopie de licence, certificat SRC2 (qualification professionnelle du conducteur), certificat de formation SST, formulaire de début d'emploi et de sécurité sociale chez le fournisseur	1. La photocopie de la licence, le document SRC2, la signature et le formulaire de recrutement sont fournis par le fournisseur ou son représentant. 2. Les contrats de travail, les horaires de travail et le certificat de formation sont établis par la société.
Données du Fournisseur/Partenaire Commercial/Prestataire de Service Externe Personne Physique et Données du Représentant de Personne Physique du Fournisseur/Partenaire Commercial/Prestataire de Service Externe Personne Morale	
Catégorie des Données	Source à partir de laquelle la donnée est obtenue.
Information d'Identité Nom, prénom, Numéro d'Identité RT, signature	1. Elle est fournie par lui-même ou ses représentants.
Information de Contact Adresse, adresse e-mail, téléphone	1. Elle est fournie par lui-même ou ses représentants.
Donnée Visuelle et Auditive Images de caméras de sécurité en circuit fermé	1. Les images des caméras de sécurité sont obtenues à travers les caméras de sécurité en circuit fermé.
Information financière du fournisseur-partenaire commercial-prestataire de service externe personne physique Numéros de taxe, informations de compte bancaire	1. Elle est fournie par lui-même ou ses représentants. 2. Elle est fournie par lui-même ou ses représentants.

4. Objectif du Traitement de Vos Données Personnelles

Les données personnelles collectées peuvent être traitées par FORMFLEKS A.Ş. conformément aux principes fondamentaux prévus dans la loi et dans le cadre des conditions du traitement des données personnelles indiquées dans les articles 5 et 6 de la loi, afin d'assurer la sécurité juridique, technique, commerciale et professionnelle de la société et des personnes qui sont en relations commerciales avec la société lors des processus de gestion des données personnelles des propriétaires de données et pour l'exercice des activités.

5. Les parties auxquelles vos données personnelles sont transmises et l'objectif de la transmission

Vos données personnelles collectées peuvent être transmises à des institutions et organisations publiques et privées légalement autorisées conformément aux dispositions de toutes les législations pertinentes et aux dispositions de toutes les législations prévues dans la Loi n° 6698, dans le cadre des conditions de transfert des données personnelles indiquées dans les articles 8 et 9 de la Loi, dans le cadre des « Objectifs » énoncés ci-dessus.

6. Méthode et raison juridique de la collecte de vos données personnelles

Vos données personnelles peuvent être collectées par FORMFLEKS A.Ş. par e-mail, application mobile, site Web, sources Internet ouvertes au public, médias sociaux, téléphone, SMS et centre d'appels par voie électronique et dans un environnement physique par livraison en main propre ou par courrier. En outre, vos données personnelles seront collectées basées sur l'établissement/l'exécution du contrat indiqué dans les articles 5 et 6 de la Loi, de l'établissement, de l'utilisation et / ou de la protection d'un droit, du respect de l'obligation légale et les raisons juridiques de l'intérêt légitime et sur votre consentement explicite au cas où vous les assurez.

Lorsque l'objectif exigeant le traitement de vos données en fonction de l'article 7/1 de LPDP (Loi de protection des données personnelles) est disparu et/ou le délai de conservation/d'expiration où on est tenu de traiter vos données conformément à la législation est terminé, vos données seront supprimées, détruites ou anonymisées.

7. Vos droits en tant que propriétaire des données énumérés dans l'article 11 de la Loi

Conformément à l'article 11 de la Loi, nous déclarons que vous disposez des droits ci-dessous en tant que propriétaires de données :

- Apprendre si vos données personnelles sont traitées,
- Demander des informations concernant vos données personnelles si elles sont traitées.
- Apprendre l'objectif du traitement de vos données personnelles et si elles sont utilisées de manière appropriée à leur objectif,
- Connaître les tierces parties au niveau national ou à l'étranger auxquelles vos données personnelles ont été transmises,
- Au cas où vos données personnelles sont incomplètes ou traitées de manière incorrecte, demander leur correction et la notification de la transaction effectuée aux tierces personnes auxquelles vos données personnelles sont transmises dans ce cadre,
- Demander la suppression ou la destruction des données personnelles au cas où les raisons exigeant leur traitement disparaissent, bien qu'elles soient traitées conformément à la loi et aux autres dispositions pertinentes de la loi, et demander la notification de la transaction effectuée aux tierces parties auxquelles vos données personnelles sont transférées dans ce cadre,
- En cas de résultat contre vos intérêts en analysant les données traitées exclusivement à travers les systèmes automatisés, contester cela,
- Demander l'indemnisation du dommage au cas où vous subissez un dommage à cause du traitement illégal de vos données personnelles.

8. Conditions dans lesquelles les données personnelles peuvent être traitées sans consentement explicite conformément à la LPDP

Conformément à l'article 5 de la loi n ° 6698 sur la protection des données personnelles, vos données personnelles peuvent être traitées sans votre consentement explicite dans les cas suivants :

- Clairement prévues dans les lois,
- La nécessité de traiter vos données personnelles pour la protection de votre vie ou d'une autre personne ou de l'intégrité de corps au cas où vous ne parvenez pas à exprimer votre consentement en tant que propriétaire des données à cause de l'impossibilité physique ou votre consentement n'est pas juridiquement valide,
- La nécessité de traiter vos données personnelles appartenant aux parties du contrat, à condition qu'elles soient directement liées à l'établissement ou à l'exécution d'un contrat,
- L'obligation de remplir une obligation légale,
- Au cas où vos données personnelles sont rendues publiques de votre part,
- Au cas où le traitement des données est obligatoire pour l'établissement, l'utilisation ou la protection d'un droit,
- Si le traitement des données est obligatoire pour les intérêts légitimes de FORMFLEKS A.Ş., à condition qu'il ne porte pas atteinte à vos droits et libertés fondamentaux.
- Données de santé personnelles ; elles peuvent être traitées par des personnes soumises à une obligation de confidentialité ou par des institutions et organisations autorisées sans demander le consentement auprès de la personne concernée aux fins de la protection de la santé publique, de la médecine préventive, des services de diagnostic médical, de traitement et de soins, de planification et de gestion des services de santé et du financement.

Vous pouvez transmettre vos demandes concernant vos droits énumérés ci-dessus à notre société, en remplissant le [Formulaire de demande sur la protection des données personnelles Formfleks A.Ş.](#) en accédant à l'adresse <http://formfleks.com.tr/>. En fonction de la nature de votre demande, vos demandes seront finalisées gratuitement dès que possible et au plus tard dans les 30 (trente) jours. Cependant, au cas où la transaction nécessite des frais supplémentaires, FORMFLEKS A.Ş. peut vous demander des frais selon le tarif qui sera indiqué par le Conseil de Protection des Données Personnelles.